



INFINA

Kancelaria Podatkowo-Księgowa

Przygotowania na e-fakturowanie

Co to jest KSeF i kiedy obowiązuje?

2025/10/07

- 01 | Obowiązki i zmiany dla firm
- 02 | Logowanie i uprawnienia
- 03 | Fakturowanie. Terminy i daty wystawienia
- 04 | Faktury zakupowe
- 05 | Współpraca z INFINA

01

Obowiązki i zmiany dla firm

KSeF – rewolucja w fakturowaniu

Definicja KSeF

27 sierpnia 2025 roku Prezydent podpisał nowelizację ustawy o podatku od towarów i usług, tym samym zatwierdzając plan wdrożenia KSeF w 2026 roku.

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to nowa platforma Ministerstwa Finansów, która pozwala na wystawianie, odbieranie i przechowywanie faktur ustrukturyzowanych. Jest to kluczowy krok w digitalizacji procesów księgowych i fakturowania w Polsce.

Terminy obowiązywania zgodnie z ustawą

KSeF zacznie obowiązywać:

- ✓ od 1 lutego 2026 roku dla dużych firm o obrocie powyżej 200 mln zł
- ✓ od 1 kwietnia 2026 roku obowiązek dotyczyć będzie pozostałych firm
- ✓ od 1 stycznia 2027 roku – najmniejszych firm z obrotem do 10 tys. zł miesięcznie

W praktyce !

Ważne jest, że firmy które będą musiały przejść na KSeF w pierwszym terminie, nie będą musiały dostarczać do swoich klientów faktur w formie pdf lub papierowej. Oznacza to, że jedyną formą odbioru takich faktur, jest pobranie ich z KSeF.

To oznacza, że nawet firmy, które nie muszą jeszcze wystawiać faktur w KSeF, będą musiały korzystać z systemu KseF do ich odbioru już od 1 lutego 2026 roku.

Kto i kiedy musi dołączyć do KSeF?

Ogólny obowiązek KSeF

Od 2026 roku każdy podatnik VAT, niezależnie od rozmiaru firmy, będzie musiał korzystać z KSeF przy wystawianiu faktur. Dotyczy to sprzedaży krajowej i transakcji wewnątrzwspólnotowych.

Wyjątki dla osób prywatnych

Faktury wystawiane dla osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, mogą być wystawiane w KSeF **dobrowolnie**. Jest to opcjonalne, ale zalecane dla pełnej cyfryzacji.

Zakres obowiązku

Obowiązek obejmuje wszystkie rodzaje faktur VAT, faktur zaliczkowych i korekt faktur VAT.

Kary za brak e-faktury

Kary finansowe

Niewystawienie faktury w KSeF lub jej wystawienie poza systemem, czy też opóźnienie przestania faktury do systemu może skutkować karą do 100% VAT z faktury lub 18,7% jej wartości brutto. To poważne sankcje, których warto uniknąć.

Okres przejściowy

W 2026 roku nie będą stosowane kary za brak wysłania faktury do KSeF lub jej błędne wystawienie. Jednak warto przygotować się wcześniej, aby uniknąć ryzyka.

The background is a solid blue color with a series of flowing, light blue and white streaks that create a sense of motion and depth, starting from the bottom right and curving towards the top left.

02

Logowanie i uprawnienia

LOGOWANIE: Metody uwierzytelnienia w KSeF dla JDG

Logowanie do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oparte jest na modelu poświadczeń.

Od każdej osoby, która chce zalogować się do systemu wymagane jest uwierzytelnienie i autoryzacja.

Następnie podatnik korzysta z KSeF w pełnym zakresie, tj. może przeglądać, wystawiać i odbierać faktury ustrukturyzowane.

Każdy podatnik będzie miał również możliwość uprawiania innych osób do obsługi KSeF w jego imieniu.

W systemie przewidziane są zarówno uprawnienia dla biura rachunkowego, jak również dla poszczególnej osoby fizycznej.

Zatem w imieniu podatnika mogą w KSeF występować np. księgowi.

Profil Zaufany

Jest jedną z najczęściej stosowanych metod uwierzytelnienia w KSeF. Jest to bezpieczny sposób potwierdzenia tożsamości użytkownika, który pozwala na pełny dostęp do funkcjonalności systemu.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Kwalifikowany podpis elektroniczny to inna opcja uwierzytelnienia. Jest to cyfrowy odpowiednik tradycyjnego podpisu, który zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa i prawdziwości dokumentów.

Kwalifikowana pieczęć elektroniczna

Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest używana przez firmy do potwierdzenia autentyczności dokumentów. Jest to kluczowy element w procesie e-fakturowania, zapewniający spójność i bezpieczeństwo.

Token autoryzacyjny

Token autoryzacyjny to jednorazowy kod, który pozwala na bezpieczne logowanie do KSeF. Jest to praktyczne rozwiązanie, które ułatwia korzystanie z systemu, zwłaszcza w przypadku integracji z innymi platformami.

LOGOWANIE : Metody uwierzytelnienia w KSeF dla Spółek

01

Proces autoryzacji i nadawania uprawnień w KSeF dla Spółek

Proces autoryzacji poprzedzony jest przestaniem papierowej wersji zgłoszenia na druku ZAW-FA, w celu nadania pierwotnych uprawnień dla osób zgodnie z reprezentacją w KRS.

02

Krok 2

Po zarejestrowaniu zawiadomienia ZAW-FA przez urząd, osoba wskazana w zawiadomieniu otrzyma na swojego maila potwierdzenie nadania uprawnień. Kolejne kroki nadawania uprawnień będą przebiegały tak jak w działalnościach dla osób fizycznych posiadających profil zaufany.

Nadawanie uprawnień krok po kroku

Procedura nadawania uprawnień

Załączamy przygotowaną przez nas [procedurę](#) pierwszego logowania w KSeF i nadawania uprawnień do poszczególnych czynności.

Zachęcamy również do odwiedzenia oficjalnej strony MF poświęconej KSeF.

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

03

Fakturowanie

Terminy i daty wystawienia

Kiedy faktura jest uznana za wystawioną

Data wystawienia faktury

Faktura ustrukturyzowana jest uznawana za wystawioną w dniu jej przestania do KSeF i otrzymania UPO.

Data w polu P_1 musi być zgodna z datą wystania do systemu.

Terminy wystawiania

Standardowy termin wystawiania faktury to nie później niż 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.

W przypadku KSeF, termin liczy się od dnia wystania faktury do systemu.

W praktyce oznacza to:

- że data wygenerowania faktury w zewnętrznym systemie nie jest jednoznaczna z tym, że faktura została wystawiona. Jednym z pól struktury XML faktury ustrukturyzowanej jest P_1, które dotyczy daty wystawienia faktury. Pole to musi być uzupełnione w momencie wysyłki faktury do KSeF,
- Dokument powinien być wystawiony **najpóźniej 15 dnia następnego miesiąca.**

Błędy i poprawki w KSeF

Odrzucenie faktury przez KSeF

Jeśli KSeF odrzuci fakturę z powodu błędów w strukturze XML, faktura nie jest uznawana za wystawioną. Należy poprawić dane i wysłać ją ponownie.

Ponowne wystanie faktury

Po poprawieniu faktury, należy ją wysłać ponownie do KSeF. Nowa data wystania ustala się w dniu otrzymania UPO, co jest kluczowe dla zgodności z wymogami systemu.

Ważność terminów

Ponowne wystanie faktury musi być zgodne z terminami określonymi przez KSeF. Ważne jest pilne przestrzeganie tych terminów, aby uniknąć problemów z administracją skarbową.

Wystawiamy fakturę dla kontrahenta zagranicznego

01

Wymagania dla kontrahentów zagranicznych

Polski podatnik musi wysłać fakturę do KSeF niezależnie od miejsca odbiorcy. Kontrahent zagraniczny nie korzysta z KSeF, ale otrzymuje fakturę w formie elektronicznej lub papierowej.

Wewnątrzwspólnotowe dostawy i eksport

Wewnątrzwspólnotowe dostawy towarów i eksport do krajów trzecich również wymagają użycia KSeF. Faktury muszą być wysłane do systemu i dostarczone kontrahentowi w innej formie.

02

Tryby online, offline i awaryjny

Tryb online

Tryb online to podstawowy tryb pracy KSeF, który pozwala na wystawianie faktur w czasie rzeczywistym. Jest to najbardziej efektywny sposób korzystania z systemu.

Tryb offline24

Tryb offline24 pozwala na wystawianie faktur bez połączenia z KSeF, ale wymaga wystania ich do systemu najpóźniej następnego dnia roboczego.

Tryb offline

Tryb offline pozwala na wystawianie faktur offline, kiedy Ministerstwo Finansów prowadzi prace serwisowe i system nie działa, ale faktury trzeba dostać do KSeF najpóźniej dzień po zakończeniu przerwy.

Tryb awaryjny

Tryb awaryjny jest używany w przypadku awarii systemu KSeF. Faktury można wystać do systemu najpóźniej 7 dni po zakończeniu awarii.

The background is a solid blue color with a series of flowing, light blue and white streaks that curve from the bottom left towards the top right, creating a sense of motion and depth.

04

Faktury zakupowe

Obieg faktur kosztowych bez e-maila

Automatyczne pobieranie faktur

Faktury kosztowe są dostępne wyłącznie w KSeF.

Biuro rachunkowe może je pobierać **po udzieleniu uprawnień**, eliminując potrzebę papierowych kopii i e-maili.

Otrzymujemy fakturę od dostawcy zagranicznego

Obsługa faktur od dostawców zagranicznych

Faktury od dostawców zagranicznych nie wymagają użycia KSeF.
Są one odbierane w formie elektronicznej lub papierowej i księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

05

Współpraca z INFINA

Kontakt i źródła wiedzy

Źródło wystawiania faktur do KSeF	Zakres zmian	Rekomendacje INFINA	Koszty	Wybór Firmy
KSEF	Wystawianie i odbieranie faktur samodzielnie w systemie KSeF	Klient lub INFINA po nadaniu uprawnień pobiera dokumenty przychodowe i kosztowe do aplikacji Saldeo z KSeF	Opłata za tokeny w ramach obsługi księgowej	
Saldeo	Wysyłka i odbiór faktur przez Saldeo, czyli aplikację którą już zna większość z Państwa	Klient wysyła wcześniej wystawione w Saldeo faktury do KSeF. Faktury zakupowe też będą pobierane przez klienta lub INFINEĘ (w zależności od nadanych uprawnień i decyzji) do Saldeo, następnie weryfikowane / potwierdzone przez klienta		
Comarch ERP XT	Wysyłka i odbiór przez nową aplikację oferowaną przez Comarch, w której podobnie jak w Saldeo można wysyłać i odbierać faktury z KSeF	Comarch ERP XT jest zintegrowana z programem księgowym Comarch Optima i oprócz faktur, klient poprzez nową aplikację ma dostęp bezpośredni do wielu innych informacji o swojej firmie	Platforma – bezpośrednio klient rozlicza się z dostawcą oprogramowania od 17 zł miesięcznie / od 187 zł rocznie	
Inna / własna aplikacja	Firmy mogą również korzystać z własnych modułów KSeF, które są zintegrowane z ich systemami ERP, aby ułatwić proces fakturowania			

Check-lista wdrożenia KSeF

Wybór oprogramowania

Analiza PROCESU

Wybierz oprogramowanie zintegrowane z KSeF, które będzie wspierać Twoje potrzeby księgowe i fakturowe

Ustal proces dostarczenia dokumentów do ujęcia w rozliczeniach księgowych

Uzyskanie środków uwierzytelnienia

Dobierz odpowiednie środki uwierzytelnienia, takie jak profil zaufany, token lub kwalifikowany podpis elektroniczny

Logowanie i uprawnienia

Zaloguj się do KSeF i nadaj odpowiednie uprawnienia pracownikom:
Firmy oraz Kancelarii

Przetestowanie systemu i procesu

Przetestuj wystawianie i odbieranie faktur w KSeF, aby upewnić się, że wszystko działa zgodnie z oczekiwaniami